



REUNIÃO DE BALANÇO DA EQUIPA

DIOCESE: _____ CENTRO: _____

CPM Nº _____, de ____/____/____ a ____/____/____

1. CENTRO

1.1 Tipo de CPM realizado..... Completo ☐ Mini/reduzido ☐

1.2 Quantas paróquias abrange o Centro ☐

2. CONSTITUIÇÃO DA EQUIPA

2.1 – Número de casais participantes

Total ☐

Pela primeira vez ☐

2.2 – Idade dos casais participantes

Do casal mais velho..... ☐

Do casal mais novo..... ☐

2.3 – Assistente

Participou pela 1ª. vez?..... Sim ☐ Não ☐

3. PREPARAÇÃO DA EQUIPA

3.1 – Revisão de vida

A Revisão de vida, em casal, foi partilhada em Equipa? Sim ☐ Não ☐

Houve: Abertura ☐ Sinceridade ☐ Espírito de Equipa ☐

3.2 – Testemunhos

Foram preparados: Em Equipa ☐ Com Assistente e Casal Responsável ☐

Houve rotação dos testemunhos?..... Sim ☐ Não ☐

Foi respeitada a ordem dos temas? Sim ☐ Não ☐

Foi praticado o método activo? Sim ☐ Não ☐

4. NOIVOS

4.1 – Número de pares com frequência ☐

4.2 – Foram inscritos por indicação de:

Pároco ☐ %

Casais ☐ %

Antigos noivos..... ☐ %

Outros meios..... ☐ %

Indique-os.....

.....

4.3 – Planeamento Familiar

Fizeram a sessão técnica do planeamento familiar? Sim ☐ Não ☐

Se SIM, qual a formação do técnico?

4.4 – Assiduidade dos noivos às sessões CPM

Assiduidade média dos noivos ☐ %

5. **DIFICULDADES ENCONTRADAS** (Horários, logística, funcionamento, documentação, técnico de saúde, etc.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. **SUGESTÕES DE MELHORIA E OUTROS COMENTÁRIOS**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. **NOIVOS A ENCAMINHAR PARA MOVIMENTOS DA PASTORAL FAMILIAR**

*Elaborar, por tipo de Movimento de Pastoral familiar, as listas dos noivos que demonstraram capacidade ou desejo de continuarem uma caminhada de fé (**nomes, futuros endereços e telefones**) e enviá-las aos respectivos responsáveis, com cópia para a Equipa Responsável Diocesana.*

8. **NOIVOS A INDICAR AOS FUTUROS PÁROCOS**

*Elaborar, em função das suas futuras paróquias, listas dos noivos que poderão vir a dar um contributo na vida paroquial (**nomes, futuros endereços e telefones**) e enviá-las a esses Párcos, com cópia para a Equipa Responsável Diocesana.*

9. **TESOURARIA**

9.1 – **Receitas**

Ofertório	€00	
Venda de livros.....	€00	
.....	€00	
.....	€00	
.....	€00	€00

9.2 – **Despesas**

.....	€00	
.....	€00	
.....	€00	
.....	€00	
.....	€00	€00

9.3 – **Saldo** €00

Nota – Remeter à Equipa Responsável Diocesana a percentagem do saldo que estiver estipulada.

Data: ____/____/____

O Casal Responsável

.....

A “**Reunião de Balanço**” deve ter lugar poucos dias após cada CPM.
Enviar, de imediato, este impresso, devidamente preenchido, ao Casal Responsável de Centro.

Este, depois de o fotocopiar para o seu arquivo, enviá-lo-á, de seguida, ao Casal Presidente Diocesano.